Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Атаманского сельского поселения

Павловского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по координации хода подготовки**

**жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Атаманского сельского поселения Павловского района к работе в осенне-зимний период 2025 – 2026 годов**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Атаманского сельского поселения Павловского района к работе в осенне-зимний период 2025 – 2026 годов (далее – Комиссия) создается в целях организации взаимодействия по вопросам подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Атаманского сельского поселения Павловского района к работе в осенне-зимний период 2025 – 2026 годов.

1.2. Состав комиссии утверждается главой Атаманского сельского поселения Павловского района.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Права Комиссии

2.1. Комиссия подводит итоги работы, по вопросам подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы поселения к работе в предстоящий осенне-зимний период.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право в установленном законодательном порядке:

запрашивать и получать от организаций и должностных лиц необходимую для деятельности информацию по вопросам, отнесенных к ее компетенции.

3. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие –заместитель.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.3. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствовавший на заседании, и носят рекомендательный характер.

При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии, а в его отсутствие – заместителю председателя, председательствующему на совещании.

3.4. Оповещение членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов заседаний осуществляется секретарем Комиссии.

3.5. В порядке подготовки заседания все члены Комиссии предоставляют председателю Комиссии информацию о проделанной работе не менее чем за семь дней до дня заседания Комиссии.

Глава Атаманского сельского поселения

Павловского района С.М. Пронько